

# KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

---

## BERITA ACARA PERSETUJUAN SENAT

NOMOR : .....

Pada hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun ..., Senat Fakultas ..... Universitas ..... yang dihadiri sejumlah ... orang anggota Senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat pemberian pertimbangan / persetujuan pengajuan Kenaikan Jabatan Akademik kepada:

Nama : .....  
NIP : .....  
NIDN/NIDK/NUPTK : .....  
Status ikatan kerja : Dosen Tetap / Dosen Tidak Tetap  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Pangkat/golongan ruang, TMT : .....  
Jabatan, TMT : .....  
Pendidikan tertinggi : .....  
Fakultas : .....  
Jurusan/Program Studi : ...../.....

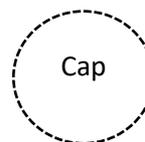
Untuk Kenaikan Jabatan Akademik Dosen ke Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar dalam bidang ilmu penugasan/keahlian/kompetensi/kepakaran.....

Hasil pertimbangan diberikan berdasarkan penilaian atas **integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama** dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menduduki jabatan akademik terakhir sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan ini dilaksanakan.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa ada pelanggaran integritas akademik, maka Tim Senat ikut bertanggung jawab sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., DD-MM-YYYY  
Ketua Senat



Cap

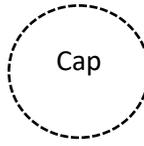
Ttd bermaterai 10.000

Nama  
NIDN/NUPTK.

**DAFTAR HADIR RAPAT SENAT UNIVERSITAS .....**

Hari, tanggal : ...../...../.....  
Tempat pelaksanaan : .....  
Materi rapat : .....

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN

....., DD-MM-YYYY  
Pimpinan Rapat,  
 Cap ttd  
Nama  
NIDN/NUPTK.